

«Согласовано»
Ризванова Н.Г.
Председатель профкома
МБДОУ – «ДС №5 «Бэлэкэч»
г.Мамадыш
« 3 » *09* 20 *14*

Введено в действие
Приказом заведующего
от « 3 » *09* 20 *14* № *38*

«Утверждаю»
Закирова Р.Н.
Заведующий
МБДОУ – «ДС №5 «Бэлэкэч»
г.Мамадыш
« 3 » *09* 20 *14*

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к
утверждению на педагогического совета
от « 3 » *09* 20 *14* Протокол № *1*

Положение
О рабочей группе по введению новых ФГОС коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№54 «Бэлэкэч» города Мамадыш» Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1 Рабочая группа по введению новых ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с решением Педагогического совета на период введения новых ФГОС дошкольного образования в целях информационного, консалтингового и научно – методического сопровождения этого процесса.
- 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом МБДОУ – «ДС №5 «Бэлэкэч» г.Мамадыш», а также настоящим Положением.
- 1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего МБДОУ – «ДС №5 «Бэлэкэч» г.Мамадыш» из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

- 2.1.. Основными задачами Рабочей группы являются:
- информационная и научно-методическая поддержка, разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС дошкольного образования на всех ступенях образовательного учреждения;
 - экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образования;
 - экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения;
 - утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения;
 - утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения новых ФГОС на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения;
 - представление информации о результатах введения новых ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов и их объединений по введению новых ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения.
- изучает опыт введения новых ФГОС дошкольного образования других дошкольных образовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС дошкольного образования на ступенях дошкольного образовательного учреждения;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС дошкольного образования на ступенях дошкольного образовательного учреждения;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы. По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС дошкольного образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;
- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью 3 листов
(*м.п. Щеглиц*)
Заведующий *Закирова Р.Н.*

